

Ben je een sterke administratieve kracht met oog voor detail? Haal je energie en heb je plezier bij het organiseren en het opmaken van een geoliede planning? Heb je een vlotte, assertieve positieve persoonlijkheid met zin voor verantwoordelijkheid?

Wij zijn op zoek naar een Administratief medewerker/planner voor WOONBOULEVARD (m/v). Kom jij het Woonboulevard team versterken?

Woonboulevard heeft met de vier top-interieurwinkels, De Olifant, Xooon, Henders & Hazel en Auping Store alles in huis om op 10.000 vierkante meter de klanten gastvrij te ontvangen, te inspireren en te verrassen. WE LOVE TO SURPRISE YOU!

Wij zoeken:

Een sterke administratieve kracht die bij Woonboulevard geregeld het eerstelijns telefonisch contact is. Iemand die gebeten is om de volgende zaken te regelen:

- De opmaak van de dagelijkse planning voor de leveringsdienst. (afspraken maken met klanten, liften reserveren, parkeerverbod aanvragen bij de gemeenten,...)
- Het aanvullen van de database met artikelen en het aanmaken van de productcatalogi
- De bestellingen verwerken en controleren
- De opvolging van de orderbevestigingen
- Het organiseren en regelen van de ophalingen
- De controle van de kassa
- ...

Jij bent:

Jij bent planmatig, punctueel, nauwkeurig en resultaatgericht. Je kan probleemoplossend handelen en multitasken wanneer er uit verschillende hoeken jouw ondersteuning wordt gevraagd. Je bent vertrouwd met MS office en leergierig om nieuwe programma's aan te leren. Je kan je vlot mondeling en schriftelijk uitdrukken in het Nederlands en het Frans. Engels schrikt jou niet af. Je werkt graag in een omgeving waarbij je collega's rond je hebt en je houdt er door jouw positieve persoonlijkheid een leuke werksfeer in.

Wij zijn;

Woonboulevard en werken met een 20-tal collega's, die elke dag vol passie en enthousiasme de klant een fijne klantbeleving geven. En geloof me, dit zorgt voor een leuke samenhang.

Onze mensen maken het verschil. Daarom krijg je;

- Een job boordevol uitdaging en variatie in het dagelijks werk.
- Een aantrekkelijk salaris, passend bij je kennis, kunnen en ervaring
- Personeelskortingen in al onze winkels.

Interesse? Laat van je horen en solliciteer!

Stuur je CV en motivatiebrief door naar Sabine@woon-boulevard.be. Ook als blijkt dat we elkaar in deze rol niet vinden, dan nemen wij één jaar lang jouw kandidatuur op in onze werfreserve .